

## 1. Sobald oder noch bevor der Festtermin feststeht

Setzen Sie sich mit GETRÄNKE MAIR in Verbindung! Wir beraten Sie bezüglich

Getränkeauswahl	<input type="checkbox"/> erledigt
Verleihung von Festzubehör	<input type="checkbox"/> erledigt
Lieferbedingungen und Leihvertrag	<input type="checkbox"/> erledigt
Verleihung von Schankhängern	<input type="checkbox"/> erledigt

## 2. ca. 6 Wochen vor dem Festtermin

Finanzplan	<input type="checkbox"/> erledigt
Notizen	

## 3. ca. 4 Wochen vor dem Festtermin

Werbung	<input type="checkbox"/> erledigt
---------	-----------------------------------

## 4. ca. 2 Wochen vor dem Festtermin

Arbeitsplan Helfer	<input type="checkbox"/> erledigt
Notizen	

## 5. ca. 1 Woche vor dem Festtermin

Letzter Check-up	<input type="checkbox"/> erledigt
Notizen	

## 6. FESTTERMIN

Seien Sie als Verantwortlicher vor Ort und übernehmen Sie die Koordination. Seien Sie unbedingt telefonisch erreichbar. Seien Sie kreativ bei akuten Problemen und **FREUEN SIE SICH!** Erfahrung zeigt, dass die Organisatoren meist erst nach dem Fest zum Feiern kommen, aber keine Sorge, Ihre Zeit kommt noch!

## 7. ca. 1 Tag nach dem Festtermin

Rückgabe der Leihobjekte	<input type="checkbox"/> erledigt
--------------------------	-----------------------------------